УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № \_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

МБДОУ "ТУКИТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА"

**План обеспечения безопасности**

**МБДОУ "ТУКИТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА"**

 **при подготовкеи проведении Новогодних утренников**

**ВВЕДЕНИЕ**

Тема очень актуальна в настоящее время, т.к. обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников – это основная задача администрации любого образовательного учреждения. Особенно сейчас, когда этот вопрос встаёт особенно остро. Теперь, в период активности террористических организаций, экстремистских действий и, конечно же, в период участившихся случаев бандитизма, хулиганства и неадекватных поступков как среди подростков, так и среди взрослых, мы должны особенно серьёзно относиться к обеспечению безопасности образовательного учреждения.

Особое внимание мы должны уделять безопасности во время подготовки и проведения массовых мероприятий, которых всегда бывает очень много в любом ДОУ. И именно во время этих мероприятий и случаются, как правило, все чрезвычайные происшествия.

Перед тем, как начать подготовку к проведению массового мероприятия в детском саду, необходимо определить те цели и задачи, которые следует решать. В данном случае нас интересует обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников образовательного учреждения во время проведения мероприятия.

Обеспечение безопасности, в свою очередь, подразумевает, прежде всего, недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов во время проведения массового мероприятия в ДОУ.

Для того, чтобы обеспечить безопасность во время проведения массового мероприятия, администрация ДОУ разрабатывает Комплексный план подготовки и проведения в детском саду массового мероприятия.

Возникает вопрос, почему этот план «комплексный»? Потому, что все мероприятия по обеспечению безопасности мы должны выполнить в комплексе, ни в коем случае не разделяя антитеррористическую безопасность от пожарной, информационную от эпидемиологической и т.д. Только тогда, когда будет обеспечена комплексная безопасность, можно будет сказать, что воспитанники и сотрудники дошкольного образовательного учреждения находятся в полной безопасности и их жизням ничто не угрожает.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ АКТОВ ТЕРРОРИЗМА, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**МБДОУ "ТУКИТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА"**

**И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ**

В образовательном учреждении перед поведением массового мероприятия и во время его проведения необходимо предпринимать усиленные меры безопасности по предотвращению диверсионно-террористических актов:

***1***. Заведующемухозяйствомсодержать в порядке подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатаны должны быть также пожарные щиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием электрощитовой, теплоуза. Следить за освещением территории ОУ в темное время суток. Не реже одного раза в неделю проверять состояние пищеблока и прачечной. Контролировать отметку записи административных работников, бухгалтерии, педагогов в журнале по окончанию рабочего дня, следить за надёжным закрытием здания по графику дежурства администратора.Следить за исправностью домофона, входных дверей, электрических сетей. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием автоматической пожарной сигнализации (АПС) учреждения. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и дважды в день обходить прилегающую к учреждению территорию, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;

***2.*** Старшему воспитателю не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (групп, кабинетов, спортивного и музыкального залов). Контролировать отметку записи педагогов в журнале по окончанию рабочего дня. Следить за надёжным закрытием здания по графику дежурства администратора. Контролировать планирование и проведение мероприятий с воспитанниками ДОУ и их родителями по безопасности.

***3***Заместителю заведующему по безопасности и уполномоченному на решение задач в области ГО учреждения ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения, работниками и воспитанниками ДОУ; тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории образовательного учреждения. Готовить и представлять руководителю -начальнику ГО учреждения - предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников, контролировать безопасное состояние здания и территории ДОУ, проводить ежедневный обход территории, следить за надёжным закрытием здания по графику дежурства администратора***.*** Ежемесячно осуществлять контроль за состоянием огнетушителей.

***4.*** Постоянному составу ДОУ прибывать на свои рабочие места за 5 минут до начала смены с целью проверки состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовке к работе.пропускать в здание образовательного учреждения сотрудников по списку, утвержденному заведующим ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт); не пропускать в помещения учреждения посетителей и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые [сумки](http://infourok.ru/plan_obespecheniya_bezopasnosti_obrazovatelnogo_uchrezhdeniya-303055.htm), ящики, большие свертки и т.д.), , обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- обо всех обнаруженных нарушениях,касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ В МБДОУ "ТУКИТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА**"

**МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЁННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ НОВОГОДНИХ ПРАЗДНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Издание приказов по обеспечению мер безопасности и антитеррористической защищённости ДОУ при проведении Новогодних утренников и в период праздничных и выходных дней. | До 05.12. | Заведующий |
| 2 | Издание организационного приказа по проведению тренировки эвакуации с конкретным определением мер, с назначением ответственных исполнителей по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ. | До 05.12. | Заведующий |
| 3 | Соблюдение контрольно-пропускного режима в здании и на территории ДОУ для исключения возможности проникновения в здание ДОУ посторонних лиц, бесконтрольного вноса и выноса вещей и других предметов. | Ежедневно | Дежурные администраторы |
| 4 | Проверка наличия планов эвакуации людей в случае пожара. | Декабрь | Заведующий хозяйством |
| 5 | Проверка работоспособности системы АПС и оповещения людей о пожаре (с составлением акта проверки ООО «КСБ-Сервис»). | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 6 | Проверка работоспособности камер видионаблюдения в количестве 4 щт – (с записью в журнале ООО «КСБ-Сервис»). | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 7 | Проверка средств пожаротушения: 31 огнетушитель, (отметка в журнале), 6 пожарных кранов (акт «ПожСервисПлюс»). | До 20.12 | Заведующий хозяйством, зам. зав. по безопасности |
| 8 | Ежедневная проверка системы охранной сигнализации (наличие договора с охранной организацией ООО «Эспадон»). | Ежедневно | Дежурные администраторы |
| 9 | Ежедневная проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации в количестве 3 шт. (с ежемесячной записью в журнале ООО «КСБ-Сервис»).  | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 10 | Ежедневная проверка исправности нагревательных приборов (договор обслуживания«ГарантСтройСтильСервис», запись в журнале технического осмотра) | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 11 | Проверка исправности электрооборудование (СЭМ - акт сопротивления изоляции от 28.07.15 № 255, наличие записи электрика в журнале о выполнении осмотра системы электросети). | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 12 | Подготовка акта исправного состояния гирлянд на ёлку (ООО «ГарантСтройСтильСервис»). | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 13 | Обеспечение доступа к запасным выходам, их открытие на период проведения новогодних праздников. | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 14 | Обеспечение возможности свободного открывания запоров на дверях эвакуационных выходов изнутри без ключа. | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 15 | Обеспечение регулярного осмотра помещений в целях противопожарной и антитеррористической обеспеченности ДОУ дежурными администраторами. | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 16 | Знакомство с Паспортом безопасности места массового пребывания людей МБДОУ «Детский сад № 3» | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 17 | Выдача инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности при проведении массовых мероприятий № 49 (утверждённой приказом от 04.10.2016г № 246-од) дежурным администраторам и музыкальным руководителям. | До 05.12 | Заведующий хозяйством |
| 18 | Выдача инструкции по охране труда при оказании первой доврачебной помощи № 59 (утверждённой приказом от 04.10.2016г № 246-од) дежурным администраторам и музыкальным руководителям, воспитателям. | До 05.12 | Заведующий хозяйством |
| 19 | Проведение инструктажа по ПБ лица ответственного за проведение массовых мероприятий № 3 (утверждённой приказом от 03.08.2016г № 154-од) с дежурными администраторами и музыкальными руководителями. | До 05.12 | Заведующий хозяйством |
| 20 | Проверка музыкального зала - места проведения праздничных мероприятий, и обеспечения его необходимыми средствами пожаротушения (огнетушителями - 2 шт) с составлением акта готовности к Новогодним праздникам 2017г. | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 21 | Утверждение графикапроведения новогодних утренников приказом, с назначением лиц, ответственных за противопожарную безопасность во время их проведения.  | До 05.12 | Заведующий |
| 22 | Предоставление графика проведения новогодних праздников, со списком лиц, ответственных за противопожарную безопасность во время их проведения в ОНД по г. Сосновый Бор.  | До 05.12 | Заведующий хозяйством |
| 23 | Предоставление графика работы дежурных администраторов в Комитет образования и отдел гражданской защиты Сосновоборского городского округа  | До 05.12 | Заведующий хозяйством |
| 24 | Проведение инструктажа с административными работниками учреждения, сотрудниками и членами ДПД по вопросам пожарной безопасности, с предоставлением акта в ОНД по г. Сосновый Бор, в Комитет образования и отдел гражданской защиты Сосноворского городского округа, с работниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей. | До 15.12 | Заведующий хозяйством |
| 25 | Проведение тренировки эвакуации в присутствии инспекторов ОНД г. Сосновый Бор и электромонтёра АПС ООО «КСБ - Сервис» Коцюба Д.Н. с предоставлением акта, фото-видио отчётом в ОНД по г. Сосновый Бор, в Комитет образования и отдел гражданской защиты Сосноворского городского округа. | До 15.12 | Заведующий хозяйством |
| 26 | Организация проведения занятий с воспитанниками по выполнению правил пожарной безопасности.  | До 20.12 | Ст. воспитатель |
| 27 | Составление графика уборки музыкального зала младшим обслуживающим персоналом на время проведения утренников. | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 28 | Проверка наличия памяток по антитеррористической и пожарной безопасности на группах. | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 29 | Довести до сведения воспитанников, их родителей, педагогов правила поведения на массовых мероприятиях, правила противопожарной безопасности. | До 20.12 | Ст. воспитатель |
| 30 | Ежедневная проверка целостности периметрового ограждения и исправности освещения территории. | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 31 | Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ (с записями в журнале инструктажа) по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц. Обучение порядку вызова пожарной охраны, сотрудников органов внутренних дел, медицины катастроф, спасателей и аварийных служб. | До 05.12 | Заведующий хозяйством |
| 32 | Проверка проведения своевременной очистки снега на территории ДОУ и посыпания песком льда на асфальтном покрытии и игровых прогулочных площадках | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 33 | Проверка проведения своевременной очистки кровли здания и навесов на игровых площадках от снега и наледи. | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 34 | Проведение комиссионной проверки всех помещений ДОУ на соответствие требованиям пожарной безопасности. По результатам проверки составить акт. | До 20.12 | Заведующий хозяйством |
| 35 | Запрещение превышения количества мест для участников мероприятий в музыкальном зале свыше проектной мощности. | До 20.12 | Заведующий |
| 36 | Приведение в соответствие нормативно-правовым документам эвакуационные пути и выходы из помещений и зданий ДОУ. | Декабрь | Заведующий хозяйством |
| 37 | Категорический запрет загромождать и перекрывать подъездные пути к образовательному учреждению. | Постоянно | Заведующий |
| 38 | При проведении праздничных мероприятиях с массовым пребыванием детей проведение проверки отсутствия автотранспорта у ворот здания | С 20.12 по 30.12 | Заведующий хозяйством |
| 39 | Категорический запрет на использование электронагревательных приборов в местах проведения праздничных мероприятий. | С 20.12 по 30.12 | Заведующий |
| 40 | Запрет на использование пиротехнических изделий (фейерверки, салюты, ракеты, фонтаны и др.), а также карнавальной продукции (хлопушки, бенгальские огни) во время проведения массовых мероприятий. | С 20.12 по 30.12 | Заведующий |
| 41 | В связи с сезонным подъемом заболеваемости острыми респираторно-вирусными инфекциями и угрозой возникновения эпидемии гриппа усиление надзора за проведением профилактических противоэпидемиологических мероприятий по борьбе с этими инфекциями, в том числе, по поддержанию необходимого температурного и дезинфекционного режима в ДОУ | Во время карантина по гриппу | медицинская сестра ФАП |
| 42 | В случае возникновения эпидемии гриппа во время проведения мероприятий, посвященных встрече Нового года принятие оперативных мер по активному выявлению и изоляции источников заболевания, разобщению воспитанников, родителей и запрещению проведения массовых мероприятий с их участием. | Во время карантина по гриппу | Заведующий хозяйством,медицинская сестра |
| 43 | Организация контроля поступающих в образовательное учреждение продуктов питания, новогодних сладких подарков, сроков их годности, наличия санитарно-эпидемиологических заключений на них. | До 31.12 | Медицинская сестра, ФАП кладовщик, старший воспитатель |
| 44 | Проведение разъяснительно-профилактической работы об опасности пребывания на льду. Обеспечение надлежащего контроля родителей за детьми в каникулярный период. | До 31.12 | Старший воспитатель |
| 45 | Организация проведения профилактических мероприятий с воспитанниками и их родителями по безопасности дорожного движения, совместно с сотрудниками подразделений ГИБДД. | До 31.12 | Старший воспитатель |
| 46 | Организация проведения педагогических советов, родительских собраний, на которых рассмотреть вопросы данной проблематики, включая беседы с родителями-водителями об обязательном применении ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля. | До 31.12 | Старший воспитатель |